

常務理事			学長	副学長	事務局長	人事部長	担当	部所長

(様 式 4)

日 付： 令和 2 年 2 月 1 日

兼業許可申請書（非常勤講師）

学校法人中村産業学園 理事長 殿

所属： ○○学部△△学科

職名： 教授

氏名： 九産 花子



別添依頼にかかる兼業の許可を申請します。
なお、兼業にあたっては、本務に支障がないことを申し添えます。
講義等の有無 ☐ 有 (対応：) ☒ 無

1 兼業内容

依頼先の名称 大学・学部等	内容等				備考	
	担当科目	区分	担当回数	期間		
○○大学 △△学部	◆◆論	通年	隔週	週 1 回	自) 令和 2 年 4 月 1 日	新規
		前期	後期	総数 30 回		
		集中		※1回 90 分	至) 令和 3 年 3 月 31 日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続
		通年	隔週	週 回	自) 令和 年 月 日	新規
		前期	後期	総数 回		
		集中		※1回 分	至) 令和 年 月 日	継続

2 報酬

☒ 有 12,000 円 (月 ・ 日 ・ 回 ・ 時間 ・ その他 ())
☐ 無 (☐ 旅費のみ支給)

3 回答文書の送付

☐ 別紙参照 ※別紙に以下の内容の記載がない場合は記入してください

☒ 要 ☐ 不要

回答文書の送付方法： ☒ E-mail (xxxx@ip. XXXX-u. ac. jp)
☐ FAX ()
☐ その他 ()

就業規則に基づき、上記の兼業を許可します。

令和 年 月 日 学校法人中村産業学園 理事長